



ISTITUTO SUPERIORE SECONDO GRADO

“I.S.I.S R.Levi Montalcini di Quarto”

Via Vaiani, 44 - 80010 Quarto (Napoli) Tel. 081/8060529 – fax 081/8061330

Codice Meccanografico NAIS03700Q C.F.:9601900633

e-mail: nais03700q@istruzione.it

DISRETTO SCOLASTICO 025

Prot. N° 6297/D1

Quarto, 19/09/2016

All'Albo della scuola
Alle RSU della Scuola
Agli Atti

Oggetto: Informazione successiva importo complessivo dei compensi accessori distinti per voce e tipologia.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- ▼ VISTO l'art.6 – comma 2 del CCNL Scuola 2006/2009;
- ▼ Vista la nota dell'ARAN prot. 0010189/2013 del 30/08/2013.

RENDE NOTO

l'importo complessivo dei compensi accessori distinti per voce e tipologia. per l'a.s. 2015/16:

| voce | tipologia | importo complessivo |
|---|---|--|
| Supporto al dirigente scolastico e al modello organizzativo | Collaboratori del DS | 9.200,00 |
| | Coordinatori didattici | 700,00 |
| | Commissione graduatorie d'Istituto | 300,00 |
| | Commissione elettorale | 300,00 |
| | Commissione piano di miglioramento | 1.250,00 |
| | Responsabile viaggi | 250,00 |
| Supporto alla didattica e alla sua organizzazione | Coordinatori-segretari consigli di classi V | 1.575,00 |
| | Coordinatori-segretari consigli di classe | 4.140,00 |
| | Coordinatori aree interdipartimentali | 1.600,00 |
| | Direttore palestre | 150,00 |
| | Direttore biblioteca (comprensivo del servizio prestito) | 200,00 |
| | Tutor docenti neo assunti | 4.830,00 |
| Progettualità | Progetto coding | 700,00 |
| | Giornalino scolastico | 700,00 |
| | Preparazione Test Universitari | 700,00 |
| | Preparazione esami Trinity | 840,00 |
| | Organizzazione esami Trinity | 245,00 |
| | Progetto Comodato d'uso | 700,00 |
| Organizzazione esami EIPASS | 262,50 | |
| Attività di recupero | Sportelli didattici e aule studio | 7.210,00 |
| | Corsi di recupero | 10.800,00 |
| | Corsi di recupero (fondi finalizzati al recupero gestiti dal Programma Annuale) | 2.700,00 lordo dip. (3.582,90 lordo stato) |
| Prestazioni oltre | assistenza alle attività e progetti in orario extrascolastico | 3.032,50 |

| | | |
|--|---|-----------------|
| l'orario d'obbligo collaboratori scolastici | | |
| Intensificazione collaboratori scolastici | Attività di intensificazione delle prestazioni lavorative in orario ordinario di lavoro(supporto attività amministrativa (riproduzione fotocopie, centralino, veicolazione circolari , etc.), servizi esterni, piccola manutenzione, piccoli lavori di ripristino locali etc.) | 3.262,50 |
| Prestazioni oltre l'orario dell'obbligo assistenti amministrativi | Assistenza a progetti e Attività oltre l'orario dell'obbligo | 1.450,00 |
| Intensificazione assistenti amministrativi | Attività di intensificazione delle prestazioni lavorative in orario ordinario di lavoro (collaborazione servizio sicurezza, assistenza applicazione nuove procedure informatizzate compreso tracce esame di stato, gestione pratiche infortunio, attività propedeutiche esami di stato, gestione bandi e gare, gestione scarti d'archivio, Esami di stato (liquidazioni e rilevazioni), attivazione OIL nuovo istituto Cassiere, supporto attività negoziale, cura PCC ,monitoraggi e rilevazioni, coordinamento sistema comunicativo interno ed esterno, controllo domande docenti esami di stato, aggiornamento e inclusione domande graduatorie d'istituto, nuove modalità gestione assenze legge 112, supporto commissione graduatorie interne, supporto comitato di valutazione, sostituzione colleghi assenti). | 6.003,00 |
| Prestazioni oltre l'orario dell'obbligo assistenti tecnici | Assistenza a progetti e Attività oltre l'orario dell'obbligo | 667,00 |
| Intensificazione assistenti tecnici | Attività di intensificazione delle prestazioni lavorative in orario ordinario di lavoro (assistenza progetti POF, supporto tecnico, acquisti materiale di laboratorio, EIPASS, supporto informatico uffici amministrativi). | 2.059,00 |
| Funzioni strumentali | 1) Orientamento, 2) Disagio, disabilità e coordinamento docenti di sostegno , 3) Monitoraggio e autovalutazione d'Istituto , 4) Elaborazione e attuazione del POF, 5) Alternanza scuola – lavoro e orientamento al lavoro . | 4.530,55 |
| Incarichi specifici | 1)Trait d'union tra la sede centrale e la succursale, 2) Gestione del protocollo informatico dei documenti e dell'archivio delle pubbliche amministrazioni, studio della normativa e cura della corretta applicazione in fase di prima attuazione, 3)Tenuta Magazzino, 4)Supporto alla gestione hardware e software aule informatizzate , 4)Supporto assistenza materiale agli alunni disabili. | 2.874,30 |
| Pratica Sportiva | | 3.149,67 |

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Daniela Sciarelli
 Firma autografa sostituita a mezzo stampa
 ai sensi dell'art. 3, co. 2, DL.vo 39/1993